

MobiVisor'da kullanıcı ve kullanıcı grupları oluşturma talimatları





# Bilgilendirme

- Kullanıcı verilerini içeren bir dosya hazırlayın: bu dosya bir Excel tablosu veya CSV formatında olabilir.
- Bu aşamada cihazların MobiVisor'a kayıtlı olması gerekmez.



- Giriş bilgilerinizin yanında "**User**" (Kullanıcı) adlı menü öğesini göreceksiniz.
- Bu öğeye tıklayın ve menüyü genişletin.





 Şimdi "Add" ("Hinzufügen" - Ekle) seçeneğine tıklayın.



		Benutzer h	ninzufügen		
🛎 Erstellen		Suche aus dem LDAP Verzeichnis	Importieren Sie LDAP Group Benutzer	Excel Import (CSV Import)	
	Benutzername Ihre E-Mail Adr	und Passwort werden für die Anmeldung verw esse wird nicht verifiziert und es wird keine Be	vendet. Das Passwort sollte länger als sechs Zeiche estätigungs E-Mail gesendet.	en sein.	
	Email				
	Email			0	
	Benutzername				
	Benutzernam	ne		0	• A
	Anzeigename			е	
	Anzeigename	e		0	S
	Telefonnumme	er			0
	Telefonnumm	ner		V	
	Passwort				
	Passwort				
	Notizen				

 Artık kullanıcıları nasıl eklemek istediğinizi seçebilirsiniz: Manuel olarak, LDAP aracılığıyla veya bir CSV dosyası ile.



CSV dosyasının belirtilen formatla uyumlu olması gerekir, aksi takdirde yükleme işlemi başarısız olur.



#### Benutzer hir

🛎 Erstellen

Suche aus dem LDAP Verzeichnis

Benutzername und Passwort werden für die Anmeldung verwer Ihre E-Mail Adresse wird nicht verifiziert und es wird keine Besta

#### Email

Email

#### Benutzername

Benutzername

#### Anzeigename

 Kullanıcıları manuel olarak eklemek için "Create" (Oluştur) sekmesinde kalın.



Benutzername und Passwort werden für die Anmeldung verwendet. Das Passwort sollte länger als sechs Zeichen sein. Ihre E-Mail Adresse wird nicht verifiziert und es wird keine Bestätigungs E-Mail gesendet.

#### Email

Hamida@testfr.de	6
Benutzername	
Hamida@testfr.de	6
Anzeigename	
Hamida	6
Telefonnummer	
017619120116	
Passwort	
Notizen	

- Alanları doldurun.
- Lütfen e-posta adresi ve şifrenin MobiVisor'da KAYDEDİLMEDİĞİNİ unutmayın.
- Bu bilgileri ayrı olarak kaydetmenizi öneririz.

Kullanıcı adı, e-posta adresinden otomatik olarak oluşturulur. Ancak, bunu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.



#### Gruppen

Suche		<u>^</u>		
Markieren Sie alle Gruppen	Gruppentyp	Gruppenzugehörigkeit []	Benutzer in der Gruppe	Administrator
	Lokal	Android Geräte	4 Gesamt 0 Administratoren	
	Lokal	Ece	1 Gesamt 0 Administratoren	
	Lokal	Geschäftsführung	1 Gesamt 0 Administratoren	

#### Rollen

	Rolle	Sitzungszeitlimit (min)	Rechte						
	Group Admin	2628000 (Mindestens) Standard	Ressource	Lesen	Schreiben				
			/IdapSettings	√					
			/users	1					
			/violations	√					
			/wallpapers	1					
			Alles	anzeigen					
	Admin	2628000 (Mindestens) Standard	Diese Funktion hat alle Re	chte					
	Read	2628000 (Mindestens) Standard	Ressource	Lesen	Schreiben				
			/WebActionsLogs	1					
			/actions	1					

- Eğer daha önce gruplar oluşturduysanız, kullanıcıyı doğrudan atayabilirsiniz.
- Aksi takdirde, bunu daha sonra yapabilirsiniz.
- Kullanıcılara belirli roller atayabilirsiniz, örneğin Admin. Ancak, bu adımı atlayabilirsiniz.



		/actions	√						
		/agreement	√						
		/agreements	~						
		Alles anzeigen							
Alles anzeigen									
+ Hinzufügen									

### Adım 8

		Benutzer	
		+ Hinzufügen	
		🗮 Liste	
		Vereinbarungen	
		Gruppen	
		L Gruppen	
Registrier	te Geräte	Rollen	
		+ Hinzufügen	
		🗮 Liste	
-		Audit	
		Q Audit	•
utivan Carëta in dan	Cocomtonzabl d	lor Vorstöße	mtzahl der nicht konformen

- "**Add**" (Ekle) butonuna tıkladıktan sonra kullanıcı kaydedilir.
- Artık kullanıcı, kullanıcı listesinde görünecektir.

 Kullanıcı listesine erişmek için tekrar "Users" (Kullanıcılar) bölümünü açın ve "List" (Liste) seçeneğini seçin.



III Benutzer 35 Gesamt 20	Angezeigt									C LDAP-Benutze	er synchronisieren 🎜 A	ktualisierung
Q Benutzername	×	Q Dn				×	QR	lolle	×	Q Ger	äteanzahl	×
Q Beliebig	×											
Benutzergruppen	Android Geräte O Aut Keine Gruppe Alles a te Benutzer O Benutze	o-Update Mobi nzeigen er mit Notizen	Visor C O Gelös Geräte	) Ece ( chte Ben	Gesc utzer vo ASM	häftsfü on LDA ABM	hrung DIOS P Hinzugefügt am If	Datenschutz	Gruppen	Aktionen	Zeitlimit für QR Code	e (Minuten)
]	admin	•1	0	0	0	0	16.02.24 09:34	Admin	Gruppen	RRuonen RR	Anmeldung per E-Mail	🖍 Bearbeiter
	Toni Toni		1	0	0	0	27.05.20 15:42	Admin		器 QR Code 函 面 Löschen	Anmeldung per E-Mail	🖍 Bearbeiter
	Annett Anni		0	0	0	•	23.06.20 11:00	Lesen	iOS	器 QR Code 窗 Löschen	Anmeldung per E-Mail	🖋 Bearbeiter
	Toni toni@iotiq.de		1	0	0	•	20.08.20 10:02		Android Geräte	器 QR Code 🔹 面 Löschen	Anmeldung per E-Mail	🖍 Bearbeiter
	Sven Noack sven noack		5	0	0	0	09.03.21 09:42		Geschäftsführung IOS Datenschutzvorlage Svens Gruppe	器 QR Code A Code Code Code Code Code Code Code Code	⊠ Anmeldung per E-Mail	Bearbeiter
	Ece ece	0	0	0	0	0	04.06.21 13:50	Device Role for	Ece	器 QR Code	Anmeldung per E-Mail	🖍 Bearbeiten

- Artık oluşturulan kullanıcıları görebilirsiniz.
- Liste, kullanıcının hangi grupta olduğunu ve kaç cihazın onlara kayıtlı olduğunu da gösterir.

0

Kullanıcı, QR kodu veya kullanıcı adı/şifre ile giriş yapar. Aynı giriş bilgilerini farklı cihazlarda kullanırsanız, bu cihazlar bir kullanıcıya atanır.



tzer	Benutzername 11	Geräte ↓†	LDAP	ASM Ø	ABM € ↓↑	Hinzugefügt am ↓↑	Rolle	Gruppen	Aktionen
	admin admin	0	0	0	0	16.02.24 09:34	Admin		© QR Code Manmeldung per E-Mail        Bearbeiten     Löschen  Dieser QR-Code ist 60 Minuten lang gültig. Klicken Sie, um es zu ändern.



 Kullanıcı QR kodunu oluşturmak için "QR code" (QR kodu) seçeneğine tıklayın. Kod ardından açılacaktır.



# Sorularınız var mı?

### Ya da yardıma mı ihtiyacınız var?

Sorun değil, ekibimiz size yardımcı olmaktan mutluluk duyacaktır.

**Bize şu numaradan ulaşabilirsiniz:** Tel: +49 (0)341 991601 42

**Veya şu e-posta adresine yazabilirsiniz:** mds@iotiq.de