

# MOBIVISOR

**Anleitung zur Erstellung  
von Nutzern und  
Nutzergruppen in  
MobiVisor**



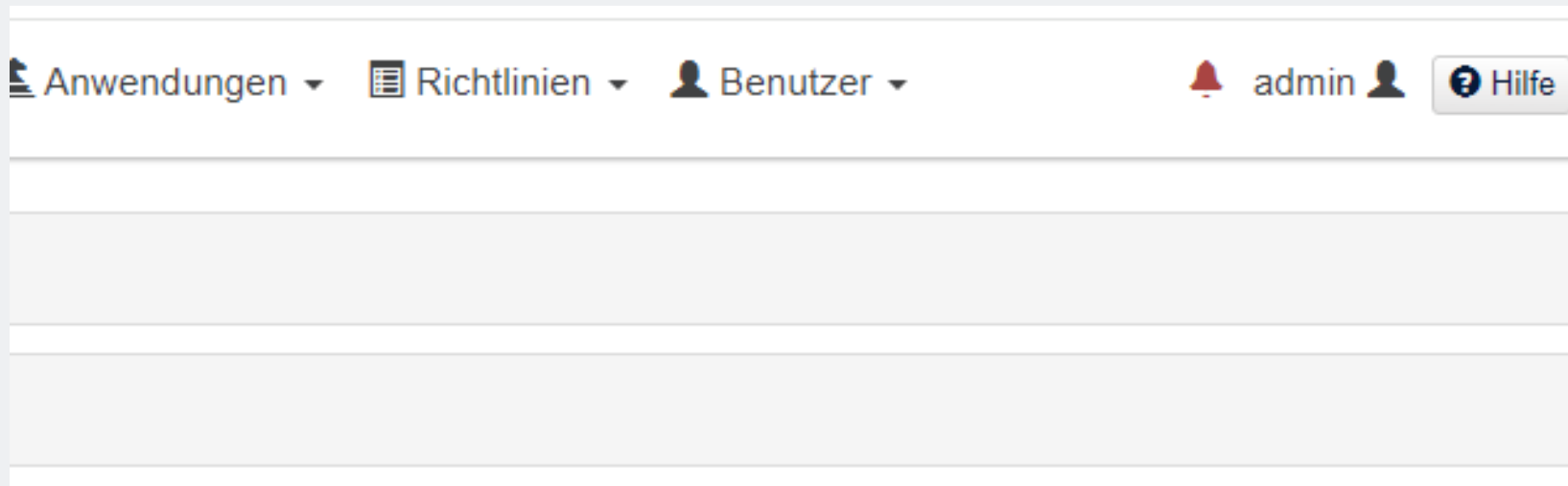
# MOBIVISOR



## Info

- Bereiten Sie eine Datei mit den Userdaten vor: entweder als Excel Tabelle oder CSV Datei
- Die Geräte müssen zu diesem Zeitpunkt noch nicht im MobiVisor registriert sein

## Schritt 1



- Neben Ihrem Login sehen Sie den Menüpunkt "Benutzer".
- Klicken Sie dieses an und klappen Sie das Menü auf.

## Schritt 2

The screenshot shows the Mobivisor user management interface. The top navigation bar includes 'endungen', 'Richtlinien', and 'Benutzer'. The 'Benutzer' menu is open, displaying the following options: 'Benutzer', '+ Hinzufügen', 'Liste', 'Vereinbarungen', 'Gruppen', 'Gruppen', 'Rollen', '+ Hinzufügen', 'Liste', 'Audit', and 'Audit'. A legend for push notifications is visible at the bottom left, with categories: Error (red), At Push (yellow), Push Se (purple), Success (green), and Auto (black). A bar chart shows a value of 10.00.

- Klicken Sie nun auf **“Hinzufügen”**

## Schritt 3

**Benutzer hinzufügen**

**Erstellen**    Suche aus dem LDAP Verzeichnis    Importieren Sie LDAP Group Benutzer    Excel Import (CSV Import)

Benutzername und Passwort werden für die Anmeldung verwendet. Das Passwort sollte länger als sechs Zeichen sein.  
Ihre E-Mail Adresse wird nicht verifiziert und es wird keine Bestätigungs E-Mail gesendet.

**Email**

**Benutzername**

**Anzeigename**

**Telefonnummer**

**Passwort**

**Notizen**

- Sie können nun Wählen, wie Sie Nutzer hinzufügen möchten: Entweder manuell, mit LDAP oder als CSV- Datei



Die CSV muss dem angegebenen Format entsprechen, da sonst der Upload nicht gelingt.

## Schritt 4

### Benutzer hinzufügen

**Erstellen**      Suche aus dem LDAP Verzeichnis

Benutzername und Passwort werden für die Anmeldung verwendet. Ihre E-Mail Adresse wird nicht verifiziert und es wird keine Bestätigungsmail geschickt.

**Email**

  
**Benutzername**  
**Anzeigename**

- Um Nutzer manuell hinzuzufügen, bleiben Sie im Tab "Erstellen".

## Schritt 5



Benutzername und Passwort werden für die Anmeldung verwendet. Das Passwort sollte länger als sechs Zeichen sein.  
Ihre E-Mail Adresse wird nicht verifiziert und es wird keine Bestätigungs E-Mail gesendet.

### Email



### Benutzername



### Anzeigename



### Telefonnummer

### Passwort

### Notizen

- Füllen Sie die Felder aus.
- Beachten Sie, dass die E-Mail Adresse und das Passwort NICHT im MobiVisor gespeichert werden.
- Wir empfehlen, diese Zuordnung separat zu speichern.



Der Benutzername wird aus der E-Mail Adresse generiert. Sie können diesen aber auch jederzeit ändern.

## Schritt 6

### Gruppen

Suche

Markieren Sie alle Gruppen	Gruppentyp	Gruppenzugehörigkeit	Benutzer in der Gruppe	Administrator
<input type="checkbox"/>	Lokal	Android Geräte	4 Gesamt 0 Administratoren	
<input type="checkbox"/>	Lokal	Ece	1 Gesamt 0 Administratoren	
<input type="checkbox"/>	Lokal	Geschäftsführung	1 Gesamt 0 Administratoren	

Alles anzeigen

### Rollen

Suche

Rolle	Sitzungszeitlimit (min)	Rechte															
<input type="checkbox"/> Group Admin	2628000 (Mindestens) Standard	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ressource</th> <th>Lesen</th> <th>Schreiben</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>/ldapSettings</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>/users</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>/violations</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>/wallpapers</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Alles anzeigen</p>	Ressource	Lesen	Schreiben	/ldapSettings	✓		/users	✓		/violations	✓		/wallpapers	✓	
Ressource	Lesen	Schreiben															
/ldapSettings	✓																
/users	✓																
/violations	✓																
/wallpapers	✓																
<input type="checkbox"/> Admin	2628000 (Mindestens) Standard	Diese Funktion hat alle Rechte															
<input type="checkbox"/> Read	2628000 (Mindestens) Standard	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ressource</th> <th>Lesen</th> <th>Schreiben</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>/WebActionsLogs</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>/actions</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ressource	Lesen	Schreiben	/WebActionsLogs	✓		/actions	✓							
Ressource	Lesen	Schreiben															
/WebActionsLogs	✓																
/actions	✓																

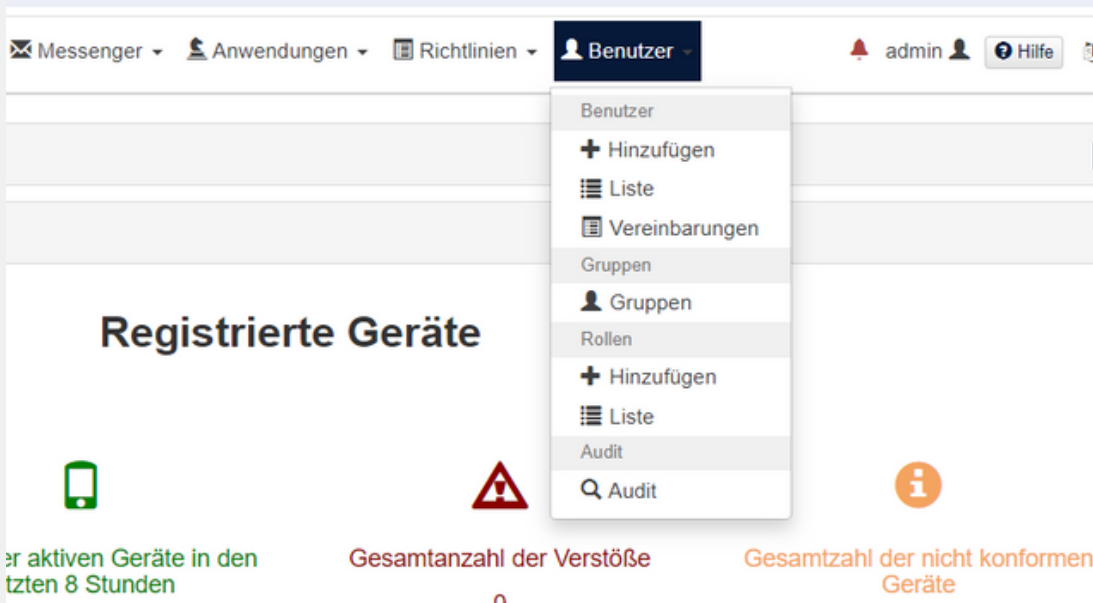
- Wenn Sie bereits Gruppen angelegt haben, können Sie den Benutzer direkt zuordnen.
- Andernfalls machen Sie dies später.
- Sie können Nutzer\*innen bestimmte Rollen, z.B. Admin, zuweisen. Sie können dies aber auch überspringen.

## Schritt 7



- Nach einem Klick auf “Hinzufügen” ist der Benutzer gespeichert.
- Er wird nun in der Benutzerliste erscheinen.

## Schritt 8



- Um zur Benutzerliste zu gelangen, rufen sie wieder “Benutzer” auf und wählen Sie “Liste”



## Schritt 9

Benutzer **35 Gesamt** **20 Angezeigt** LDAP-Benutzer synchronisieren Aktualisierung

Benutzername x Dn x Rolle x Geräteanzahl x

Beliebig x

Benutzergruppen  Android Geräte  Auto-Update MobiVisor  Ece  Geschäftsführung  IOS Datenschutzvorlage  
 Keine Gruppe  Alles anzeigen

Suchfilter  Gesperrte Benutzer  Benutzer mit Notizen  Gelöschte Benutzer von LDAP

Zeitlimit für QR Code (Minuten)

Markieren Sie alle Benutzer	Benutzername	Geräte	LDAP	ASM	ABM	Hinzugefügt am	Rolle	Gruppen	Aktionen
<input type="checkbox"/>	admin admin	0	+	+	+	16.02.24 09:34	Admin		QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Toni Toni	1	+	+	+	27.05.20 15:42	Admin		QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Annett Anni	0	+	+	+	23.06.20 11:00	Lesen	iOS	QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Toni toni@jotiq.de	1	+	+	+	20.08.20 10:02		Android Geräte	QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Sven Noack sven noack	5	+	+	+	09.03.21 09:42		Geschäftsführung IOS Datenschutzvorlage Svens Gruppe	QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Ece ece	0	+	+	+	04.06.21 13:50	Device Role for	Ece	QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen


- Sie können nun einsehen, welche User angelegt wurden.
- Außerdem zeigt Ihnen die Liste, in welchen Gruppen sich der User befindet und wieviele Geräte auf Ihn registriert sind.



Die Anmeldung des Users erfolgt via QR Code oder Nutzernamen / Passwort.

Verwenden Sie auf verschiedenen Geräten dieselben Anmeldeinfos, werden diese Geräte einem User zugeordnet.

## Schritt 10

Benutzer	Benutzername	Geräte	LDAP	ASM	ABM	Hinzugefügt am	Rolle	Gruppen	Aktionen
	admin admin	0	+	+	+	16.02.24 09:34	Admin		<a href="#">QR Code</a> <a href="#">Anmeldung per E-Mail</a> <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a> <p>Dieser QR-Code ist 60 Minuten lang gültig. Klicken Sie, um es zu ändern.</p> 

- Um den User QR Code zu generieren, klicken Sie auf "QR Code". Der Code klappt sich dann aus



## Haben Sie Fragen?

### Oder benötigen Sie unsere Hilfe?

Kein Problem, unser Team ist gerne für Sie da.

### Rufen Sie uns an unter:

Tel: 0341 991601 42

### Oder schreiben Sie eine Mail an:

[mds@iotiq.de](mailto:mds@iotiq.de)

