M@BIVIS@R

Bring Your Own Device (BYOD) Einrichtung

Anleitung für **User**, um ein eigenes Gerät in das Unternehmens-MDM einzubinden





Die gezeigten Schritte stehen exemplarisch für einen Android Gerätetypen.

Je nach Gerät kann die Abfolge ein wenig abweichen.

In diesem Fall gehen Sie weiter bis zu der Stelle wo Ihr Fortschritt

wieder mit der Anleitung übereinstimmt.





Vorbereitung

- Stellen Sie eine Internetverbindung auf dem Gerät her
- Stellen Sie sicher, dass das Gerät ausreichend aufgeladen ist

Schritt 1

10:57 💠 [Ŷ	0
← m	obivisor	Q	Ŷ
	MagentaZuhause App: S Anzeige • Telekom Deutschl	illierer	
4,2 √ 4349 Rezei n ©	k Mehr nsione als 500.000 ∪ Downloads J:	© SK ab C ahren €)
MagentaZuhause App der Telekom 			
	MobiVisor IOTIQ • Büro II Über 1000		
8	MobiVisor Files IOTIQ + Tools		
8	MobiVisor Messaging IOTIQ • Büro 4,0 ★ I Über 5000		
?	Google Maps Go… • Reisen & Lokales • Karten und Na ⊮ Installiert		1
	Google Meet Google LLC • Kommunikation • Videocha 4,4 * 🕒 Über 5 Mrd.		
	YouTube Google + Videoplayer & Editors + Unte ⊯ Installiert		3

Suchen Sie den Google Play Store auf Ihrem Gerät auf und suchen Sie nach MobiVisor MDM.

Schritt 2



Installieren Sie die MobiVisor MDM Client App.

Schritt 3



Nach der Installation, öffnen Sie die MDM App. Wählen Sie "Profilmanager

aktivieren" aus.



Schritt 4



Stimmen Sie allen Google Diensten etc. zu, bis Sie zurück zur MobiVisor App geleitet werden.

Schritt 5



Es wird ein Arbeitsprofil eingerichtet. Fahren Sie mit dem Arbeitsprofil fort. Sie werden wieder zur MobiVisor MDM App zurückgeleitet.

Info



Ihr Gerät ist nun in zwei Profile geteilt. Alle Daten sind getrennt. Dies bedeutet, wenn Sie eine App sowohl privat als auch geschäftlich nutzen wollen, muss diese zweimal installiert sein. Arbeitsapps sind durch ein kleines Köfferchen gekennzeichnet.

Diese können per MDM verwaltet werden.



Schritt 6



Wählen Sie "Enterprise Umgebung einrichten".

Schritt 7



Erteilen Sie MobiVisor die Berechtigung, um auf die Systemeinstellungen zuzugreifen. Nur so kann das Arbeitsprofil später von Ihrem Unternehmen verwaltet werden.

Schritt 8



Verlassen Sie die Systemeinstellungen. In der App erscheint ein Anmeldescreen. Geben Sie hier die Anmeldedaten, die Ihnen Ihr Admin zur Verfügung stellt, ein oder scannen Sie den QR Code zur Anmeldung



Schritt 9



Bei erfolgreicher Anmeldung sehen Sie nun diesen Screen, wenn Sie die MobiVisor App öffnen.





Haben Sie Fragen?

Oder benötigen Sie unsere Hilfe? Kein Problem, unser Team ist gerne für Sie da.

Rufen Sie uns an unter: Tel:0341 991601 42

Oder schreiben Sie eine Mail an: mds@iotiq.de