

MOBIVISOR

Einrichtung eines Android Gerätes für die Arbeit

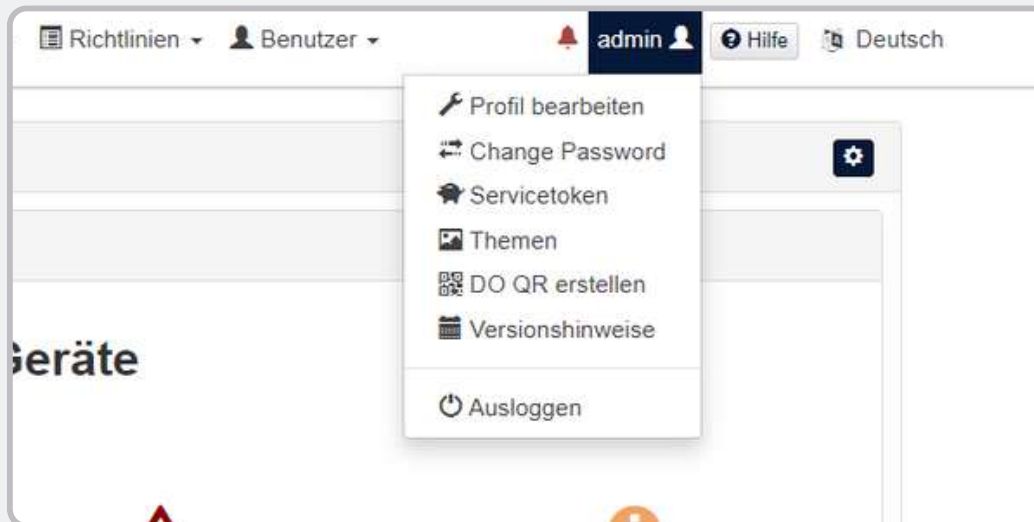
Anleitung für **Admins** zur Anmeldung eines
Android Gerätes bei Android Enterprise als
Company Owned Work Profile (COWP)



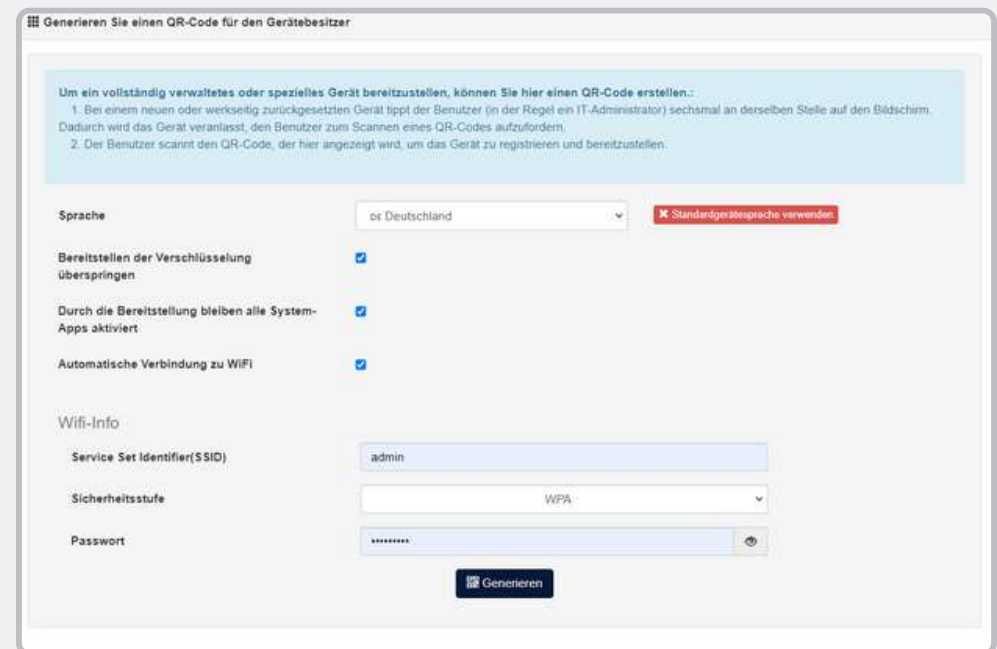
Vorbereitung

- Setzen Sie das Gerät vollständig zurück
- Stellen Sie eine stabile Internetverbindung sicher
- Folgen Sie zunächst den Anleitungen zur Erstellung des DO-QR Codes.

Schritt 1



- Erstellen Sie den Device Owner QR Code in Ihrer persönlichen MobiVisor Domain.
- Rufen Sie dazu das Menü unter Ihrem Usernamen auf und klicken Sie DO QR erstellen.



Sie können den DO-QR Code auch konfigurieren, sodass direkt eine bestimmte WLAN-Verbindung und eine Sprache voreingestellt sind.

MOBIVISOR

Schritt 2



Klicken Sie nun auf Generieren. Der Device Owner QR Code erscheint.



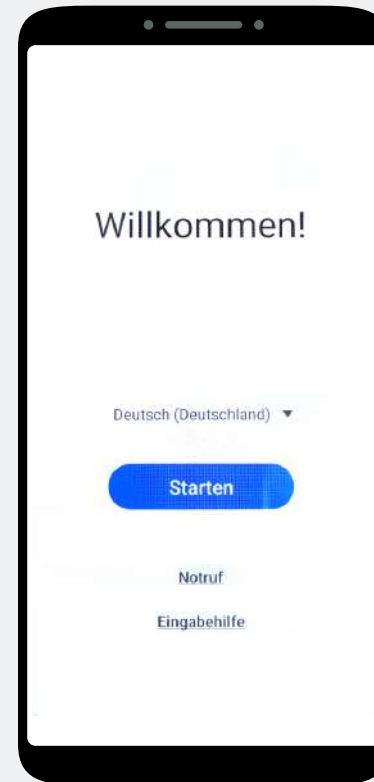
Für eine bessere Handhabung empfehlen wir Ihnen den QR Code ausdrucken und zum Scannen bereit zu legen.

Folgen Sie nun den Schritten zur Registrierung des Gerätes auf den kommenden Seiten.

Schritt 3

Fahren Sie das Gerät hoch

Schritt 4



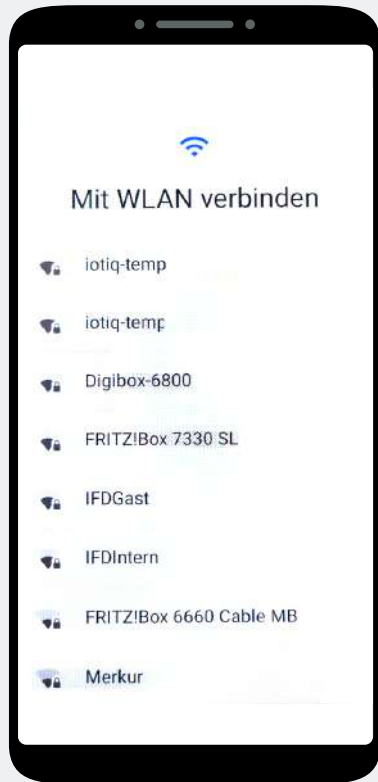
Sie sind auf dem Willkommens-Bildschirm.

Tippen Sie diesen 7-Mal an, bis sich ein Kamerafenster öffnet. Das Kamerafenster nutzen Sie zum Scannen des DO-QR Codes.



Scannen Sie den Device Owner QR Code ein.

Schritt 5



Stellen Sie eine Verbindung zum WLAN her.

Schritt 6



Das Gerät gehört jetzt zu Ihrer Organisation. Tippen Sie auf Weiter.

Schritt 7



Das Arbeitsprofil richtet sich nun automatisch ein.

Schritt 8



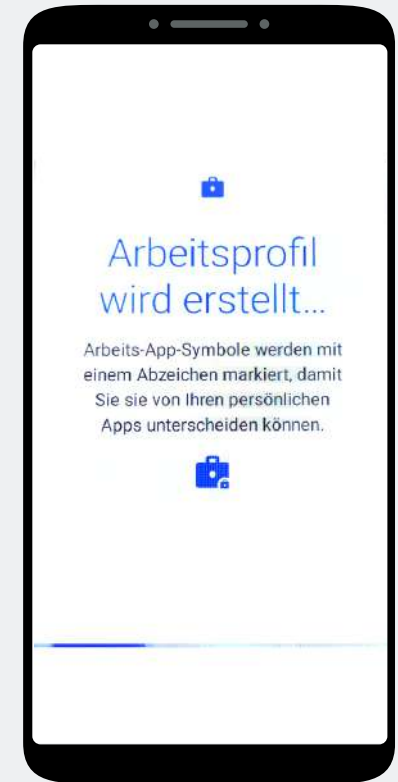
Wählen Sie hier **“Für die Arbeit und Persönlich”**

Schritt 9



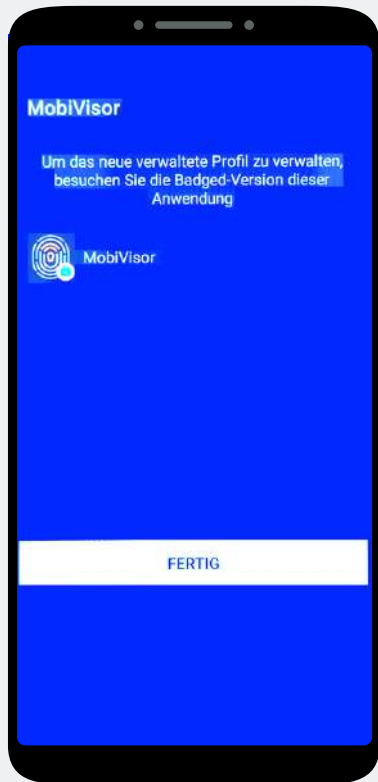
Tippen Sie auf **“Zustimmen”**

Schritt 10



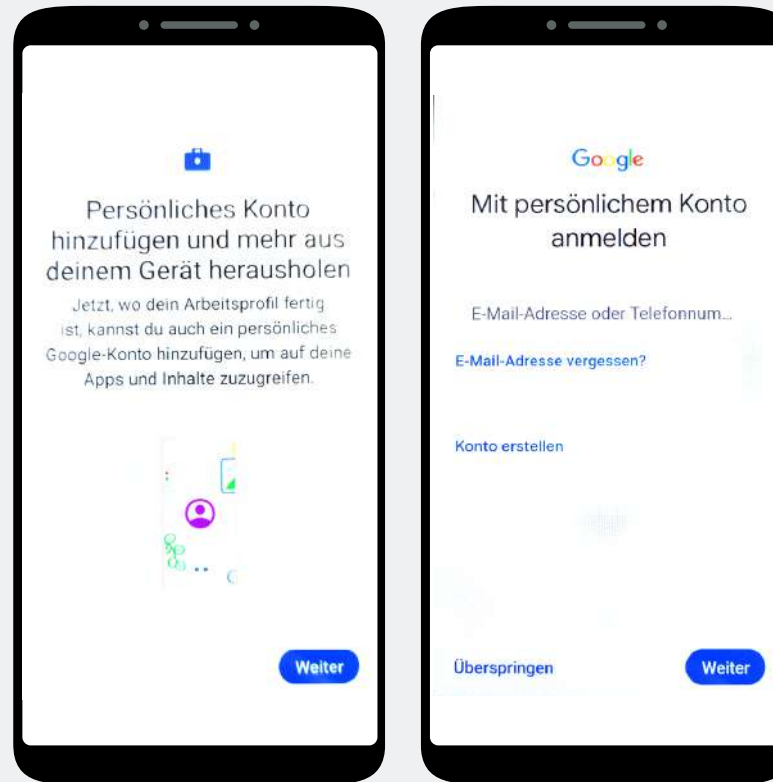
Die Einrichtung des Arbeitsprofils geht nun weiter.

Schritt 11



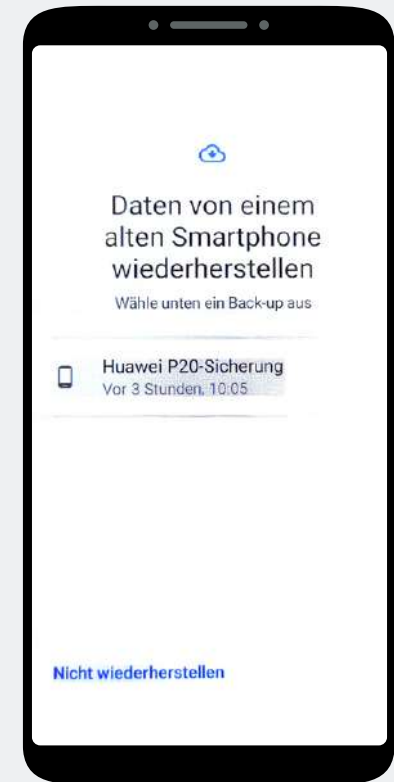
Tippen Sie auf **“Fertig”**

Schritt 12



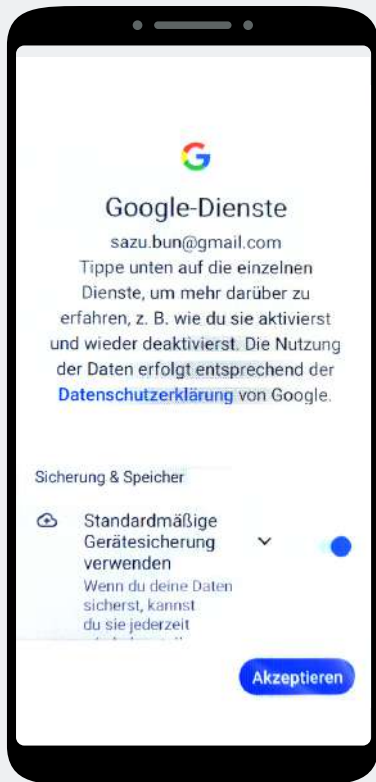
Das private Profil muss der User hinzufügen.
Überspringen Sie diesen Schritt.

Schritt 13



Tippen Sie auf **“Nicht wiederherstellen”**.

Schritt 14



Akzeptieren Sie die Google Dienste.

Schritt 15



Vergeben Sie keinen PIN etc. dies muss der User selbst festlegen. Überspringen Sie daher diesen Schritt.

Schritt 16



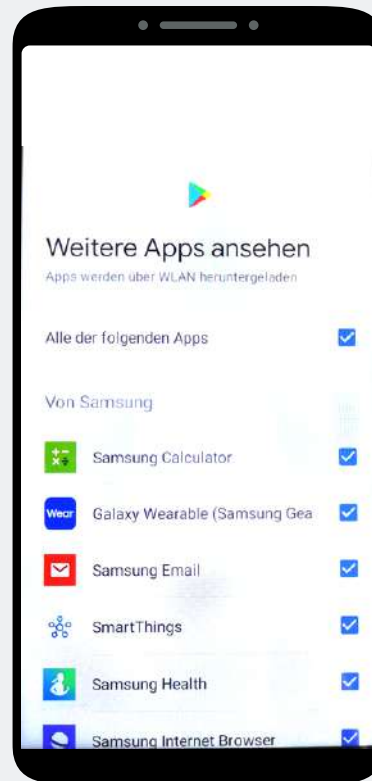
Sofern Sie nicht den Google Sprach Assistant erlauben wollen, überspringen Sie diesen Schritt.

Schritt 17



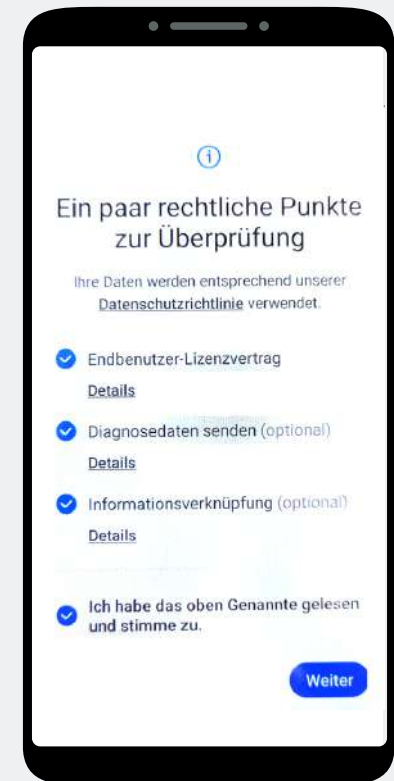
Auch hier können Sie überspringen, wenn Sie den Assistant nicht nutzen wollen.

Schritt 18



Es werden Ihnen Vorschläge für die Standard-Apps für das Gerät angezeigt. Diese sind für das private Profil vorgesehen. Sie können diesen Schritt überspringen.

Schritt 19



Stimmen Sie den Datenschutzrichtlinien zu.

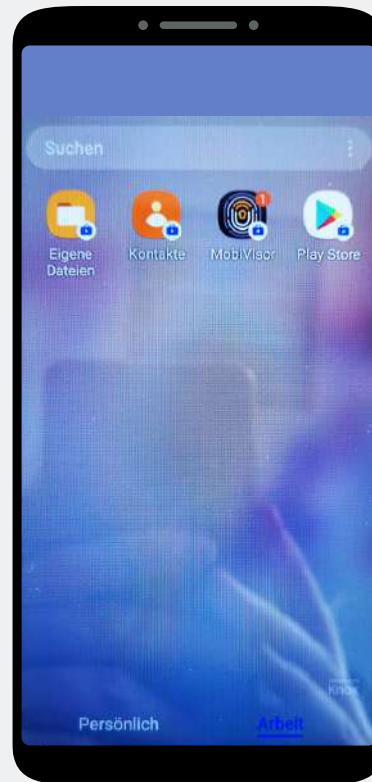
MOBIVISOR

Schritt 20



Ihr Gerät ist nun in zwei Profile unterteilt.

Schritt 21



Wechseln Sie durch einen Wisch nach Links in das Arbeitsprofil und öffnen Sie die MobiVisor App.

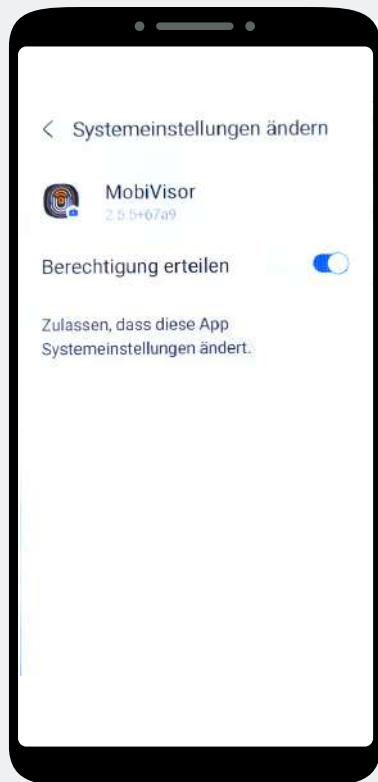
Schritt 22



Tippen Sie auf **“Enterprise Umgebung einrichten”**.

MOBIVISOR

Schritt 23



Erteilen Sie MobiVisor alle Berechtigungen und verlassen Sie die Systemeinstellungen. Rufen Sie ggf. Die MobiVisor App erneut auf.

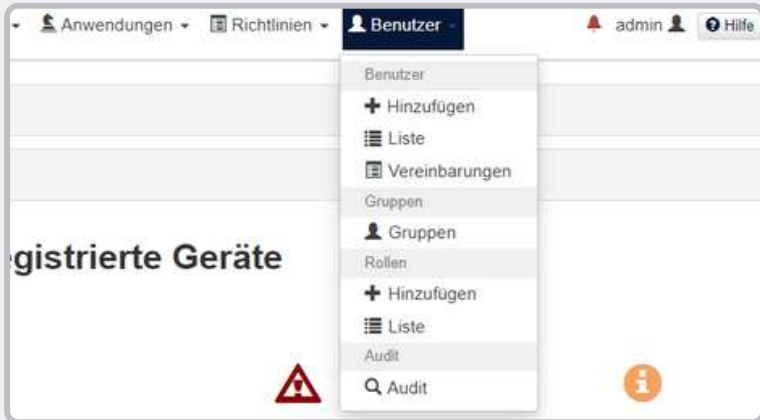
Schritt 24



Die Anmeldung können Sie mit dem QR-Code durchführen. Tippen Sie hierzu das kleine QR-Code Feld neben dem Benutzernamen an.

MOBIVISOR

Schritt 25



Die Login Daten für die MobiVisor App entnehmen Sie ebenfalls Ihrer persönlichen MobiVisor Domain. Rufen Sie dazu Benutzer > Liste auf.

Schritt 26

In der Liste sehen Sie sämtliche angelegte Nutzer. Wie Sie Nutzer anlegen, entnehmen Sie der Anleitung "Nutzer anlegen in MobiVisor".

Benutzergruppen <input type="checkbox"/> Android Geräte <input type="checkbox"/> Auto-Update MobiVisor <input type="checkbox"/> Ece <input type="checkbox"/> Geschäftsführung <input type="checkbox"/> iOS Datenschutzvorlage <input type="checkbox"/>										Zeitlimit für QR Code (Minuten)								
Suchfilter <input type="checkbox"/> Gesperrte Benutzer <input type="checkbox"/> Benutzer mit Notizen <input type="checkbox"/> Gelöschte Benutzer von LDAP <input type="checkbox"/>										60								
Benutzername										Geräte	LDAP	ASM	ABM	Hinzugefügt am	Rolle	Gruppen	Aktionen	
admin										0	+	+	+	22.01.24 10:54	Admin		QR Code Löschen	Anmeldung per E-Mail Bearbeiten
Test test@test.de										0	+	+	+	25.05.20 14:54	Admin		QR Code Löschen	Anmeldung per E-Mail Bearbeiten
Toni Toni										1	+	+	+	27.05.20 15:42	Admin		QR Code Löschen	Anmeldung per E-Mail Bearbeiten

Schritt 27

Für die Anmeldung mit User QR Code klicken Sie auf "QR Code". Diesen Scannen Sie nun über die MobiVisor App ein.



Beachten Sie, dass Sie für jeden User einen individuellen QR Code verwenden müssen.

Nach erfolgreicher Anmeldung des Gerätes erscheint neben dem User eine "1". Außerdem finden Sie das Gerät nun in der Geräteliste Ihrer MobiVisor Domain.



Für die **Anmeldung mit Usernamen, Passwort und MobiVisor Domain**, können Sie den Usernamen ebenfalls der Userliste entnehmen.

Das Passwort wird **NICHT** in MobiVisor gespeichert und kann dort nicht ausgelesen werden. Möchten Sie dies für die Anmeldung nutzen, hinterlegen Sie dies bitte gesondert.

MOBIVISOR

Schritt 28

Nach erfolgreicher Anmeldung:

- Installieren sich Apps aus Usergruppen automatisch
- Werden Richtlinien automatisch angewandt
- Erscheint das Gerät grün in der Geräteliste und kann über MobiVisor angesteuert werden



Nur bei SAMSUNG Geräten:

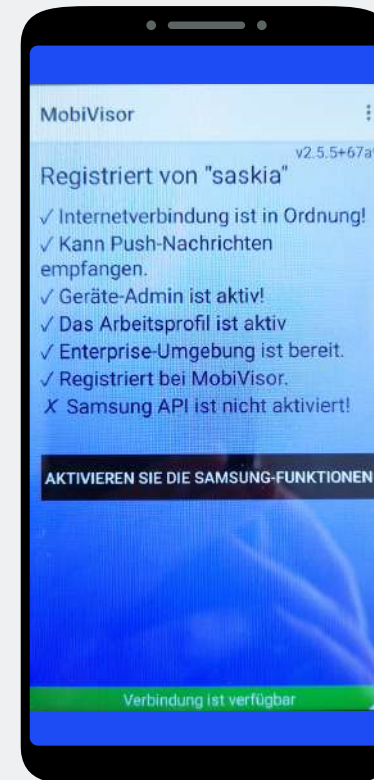
Nach erfolgreicher Anmeldung müssen Sie nun noch die SAMSUNG API aktivieren.



Sie können die Verbindung zu MobiVisor innerhalb der MobiVisor App kontrollieren.

In der MobiVisor App:

- Sehen Sie angewandte Richtlinien
- Apps die installiert wurden oder noch auf Installation warten
- Die Module "Nachrichten" und "Dateien" erscheinen nur wenn Sie MobiVisor Messaging und MobiVisor Files hinzugebucht haben.





Haben Sie Fragen?

Oder benötigen Sie unsere Hilfe?

Kein Problem, unser Team ist gerne für Sie da.

Rufen Sie uns an unter:

Tel: 0341 991601 42

Oder schreiben Sie eine Mail an:

mds@iotiq.de

